

حفظ حریم خصوصی مورفلور

آخرین به روزرسانی: ۱۴۰۵/۰۴/۳۰

نسخه سند: ۵.۰

دامنه اجرا: ایران

شناسه سند: MF-POL-026

این «سیاست حفظ حریم خصوصی» مشتمل بر ضوابط ناظر بر جمع‌آوری، استفاده، پردازش، نگهداری و صیانت از اطلاعات نزد گروه پارکت مورفلور (شرکت) در ارتباط با وبسایت، کانال‌های ارتباطی، محصولات و خدمات شرکت است. ورود به وبسایت، ارسال اطلاعات، مکاتبه، درخواست پیش‌فاکتور/مشاوره، ثبت سفارش یا استفاده از خدمات شرکت، به منزله اطلاع، قبول و التزام مشتری به مفاد این سیاست تلقی می‌گردد.

۱. دامنه اجرا و تعاریف

۱.۱. این سیاست نسبت به کلیه اطلاعاتی که شرکت از طرق متعارف و قانونی، از جمله وبسایت، فرم‌های تماس، ارتباطات حضوری/تلفنی/مکتوب و سایر بسترهای ارتباطی مرتبط با فعالیت شرکت، جمع‌آوری می‌نماید، لازم‌الرعايه است.

۱.۲. اطلاعات در این سیاست شامل اطلاعات هویتی و تماس، اطلاعات مالی و پرداخت، سوابق سفارش و مکاتبات، اطلاعات فنی پروژه و هرگونه فایل/تصویر/نقشه/مستنداتی است که مشتری برای دریافت خدمت یا اجرای قرارداد ارائه می‌نماید.

۲. نوع اطلاعات قابل جمع‌آوری

۲.۱. شرکت حسب مورد و در حد ضرورت، مجاز به جمع‌آوری و پردازش موارد زیر است:

نام و نام خانوادگی، شماره تماس، ایمیل، نشانی؛

اطلاعات مربوط به سفارش، صورتحساب، پرداخت و سوابق مالی مرتبط با ارائه خدمت؛

اطلاعات مربوط به پروژه (محل پروژه، اندازه‌ها، شرایط اجرا، مشخصات فنی اعلامی)؛

سوابق مکاتبات، پیام‌ها، تماس‌ها و درخواست‌ها؛

تصاویر، نقشه‌ها، پلان‌ها، فایل‌ها و مستندات ارائه‌شده توسط مشتری جهت برآورد/طراحی/تولید/اجرا.

۲.۲. ارائه اطلاعات از سوی مشتری، قرینه بر رضایت و اختیار وی در ارائه و اجازه استفاده از اطلاعات در حدود این سیاست، قرارداد و قوانین لازم‌الاجرا است.

۳. مبانی و مقاصد پردازش اطلاعات

۳.۱. شرکت اطلاعات را صرفاً برای مقاصد مشروع و مرتبط با فعالیت خود پردازش می‌نماید؛ از جمله:

پاسخ‌گویی به استعلام‌ها و درخواست‌ها؛

تهیه پیشنهاد فنی، برآورد، پیش‌فاکتور و اسناد قراردادی؛

پردازش سفارش، هماهنگی بازدید/اندازه‌گیری، حمل، تحویل، نصب، پشتیبانی و خدمات پس از فروش؛

مدیریت مالی، اداری و بایگانی سوابق؛

ایفای تکالیف قانونی، مالیاتی، حسابداری و پاسخ‌گویی به مراجع ذی‌صلاح در حدود الزام؛

morfloor

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.

216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.

www.morfloor.ir

صیانت از حقوق و منافع مشروع شرکت و پیگیری اختلافات.

۳.۲. شرکت از اطلاعات برای مقاصدی که به طور ماهوی نامرتبط با موارد فوق باشد استفاده نخواهد نمود، مگر به حکم قانون یا توافق/اعلام قبلی مقتضی.

۴. اطلاعات پروژه و محتوای ارسالی

۴.۱. کلیه نقشه‌ها، اندازه‌ها، تصاویر، رفرنس‌ها و مستندات ارائه شده از سوی مشتری، در صورت ضرورت، برای ارزیابی فنی، مکاتبه، اجرا، مستندسازی و بایگانی سوابق قراردادی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۴.۲. مسئولیت اصالت، صحت و عدم تعارض محتوای ارائه شده با حقوق اشخاص ثالث (از جمله حقوق مالکیت فکری) بر عهده مشتری است و شرکت در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

۴.۳. ارسال اطلاعات/مستندات به شرکت، به خودی خود تعهد محرمانگی فراتر از تکالیف متعارف صیانت از اطلاعات ایجاد نمی‌نماید مگر آنکه طرفین به طور جداگانه و کتبی بر محرمانگی خاص توافق کرده باشند.

۵. افشا و انتقال اطلاعات

۵.۱. شرکت اطلاعات شخصی را مورد فروش یا واگذاری تجاری قرار نمی‌دهد.

۵.۲. شرکت مجاز است در حد ضرورت و برای انجام تعهدات یا اداره امور، اطلاعات را در موارد زیر افشا/منتقل نماید:

به کارکنان، پیمانکاران، مجریان، تأمین کنندگان و ارائه دهندگان خدمات حمل/نصب که اجرای خدمت مستلزم همکاری ایشان است؛
به مشاوران فنی، مالی، حسابداری یا حقوقی شرکت در حدود نیاز حرفه‌ای؛

به مراجع ذی صلاح در صورت الزام قانونی یا دستور مقام صالح؛

در چارچوب پیگیری حقوقی، دفاع از دعاوی یا صیانت از حقوق شرکت؛

در صورت انتقال/واگذاری/ادغام یا تغییر ساختار کسب و کار، در حدود مجاز قانونی.

۵.۳. افشا یا انتقال اطلاعات، حتی المقدور محدود به اطلاعات لازم برای هدف مربوط خواهد بود.

۶. مدت نگهداری اطلاعات

۶.۱. شرکت مجاز است اطلاعات و سوابق مربوط را به میزان لازم برای مقاصد قراردادی، اداری، مالی، حسابداری، فنی و قانونی، برای مدت متعارف نگهداری نماید.

۶.۲. در صورت وجود اختلاف، مطالبه یا دعوا، شرکت مجاز به نگهداری سوابق تا تعیین تکلیف نهایی خواهد بود.

۷. صیانت و امنیت اطلاعات

۷.۱. شرکت تدابیر متعارف و معقول اداری و فنی را جهت جلوگیری از دسترسی غیرمجاز، افشا، تغییر، فقدان یا سوءاستفاده از اطلاعات اتخاذ می‌نماید.

۷.۲. با وجود اقدامات مذکور، با توجه به ماهیت بسترهای الکترونیکی و اینترنت، امکان تضمین امنیت مطلق وجود ندارد؛ لذا مسئولیت مخاطرات ناشی از عوامل خارج از کنترل متعارف شرکت، متوجه شرکت نخواهد بود.

MORFLOOR

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.
216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.
www.morfloor.ir

۸. حقوق و مسئولیت‌های مشتری

۸.۱. مشتری مکلف است اطلاعات صحیح، کامل و به‌روز ارائه نماید و در صورت تغییر، مراتب را اعلام کند. آثار و تبعات ناشی از ارائه اطلاعات نادرست، ناقص یا غیرواقعی (از جمله تأخیر یا اختلال در ارائه خدمت)، بر عهده مشتری است.

۸.۲. مشتری می‌تواند درخواست معقول خود را درباره اصلاح یا به‌روزرسانی اطلاعات، از طریق کانال‌های رسمی ارتباطی شرکت مطرح نماید. شرکت اختیار دارد برای احراز هویت و جلوگیری از سوءاستفاده، مدارک مقتضی مطالبه نماید.

۸.۳. شرکت می‌تواند در مواردی که نگهداری اطلاعات برای اجرای قرارداد، رعایت الزامات قانونی/حسابداری یا صیانت از حقوق شرکت ضروری باشد، با درخواست حذف/محدودسازی اطلاعات موافقت ننماید.

۹. اصلاح و به‌روزرسانی سیاست

۹.۱. شرکت حق دارد این سیاست را در هر زمان، حسب ضرورت‌های قانونی، عملیاتی یا ساختاری، اصلاح یا تکمیل نماید.

۹.۲. نسخه اصلاحی از تاریخ انتشار در وبسایت شرکت لازم‌الاجرا خواهد بود مگر آنکه خلاف آن تصریح شود. استمرار استفاده مشتری از خدمات یا وبسایت پس از انتشار نسخه جدید، به‌منزله پذیرش آن تلقی می‌گردد.

۱۰. قانون حاکم و مرجع صالح

این سیاست از حیث تفسیر، اعتبار و اجرا تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است و رسیدگی به اختلافات مرتبط، در صلاحیت مراجع ذیصلاح جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

MORFLOOR

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.
216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.
www.morfloor.ir

Privacy Policy

This Privacy Policy sets forth the rules governing the collection, use, processing, retention, and protection of information by Morfloor Parquet Group (“Morfloor”, the “Company”, “we/us”) in connection with the Company’s website, communication channels, products, and services.

By accessing the website, submitting any information, corresponding with the Company, requesting a quotation/consultation, placing an order, making any payment, or otherwise using the Company’s services, the user/customer acknowledges, accepts, and agrees to be bound by this Privacy Policy.

1) Scope and Definitions

1.1. This Policy applies to all information collected by the Company through lawful and customary means, including (without limitation) the website, contact forms, in-person/telephone/written communications, and any other channels related to the Company’s business activities.

1.2. For the purposes of this Policy, “Information” includes identification and contact details, financial/payment-related data, order and correspondence records, project-related technical information, and any files/images/drawings/plans/documents submitted by the customer for the purpose of receiving services or performing a contract.

2) Categories of Information We May Collect

2.1. Subject to necessity and proportionality, the Company may collect and process the following:

- Full name, phone number, email address, and postal address;
- Order-related information, invoices, payment details, and financial records to the extent required for service delivery;
- Project information (project location, measurements, installation conditions, and declared technical specifications);
- Records of communications, messages, calls, and requests;
- Photos, drawings, plans, files, and supporting documents submitted for estimation/design/production/installation purposes.

2.2. Submission of Information by the customer constitutes evidence of the customer’s voluntary consent to provide such Information and to the Company’s use thereof within the scope of this Policy, applicable laws, and any relevant contractual arrangements.

3) Legal Basis and Purposes of Processing

3.1. The Company processes Information solely for legitimate purposes connected to its activities, including:

- Responding to inquiries and requests;
- Preparing technical proposals, estimates, quotations, and contractual documents;
- Processing orders and coordinating site visits/measurements, transportation, delivery, installation, support, and after-sales services;

The logo for Morfloor, featuring the word "MORFLOOR" in a bold, sans-serif font. The "M" is stylized with a horizontal bar extending to the left. Below the text is a decorative horizontal line with a wavy, mountain-like shape in the center.

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.
216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.
www.morfloor.ir

- Internal administrative and financial management and recordkeeping;
- Compliance with legal, tax, and accounting obligations and responding to competent authorities to the extent required;
- Protecting the Company's lawful rights and legitimate interests and handling disputes.

3.2. The Company shall not use Information for purposes materially unrelated to the above, unless required by law or supported by an appropriate prior notice/consent where applicable.

4) Project Materials and Submitted Content

4.1. Any drawings, measurements, images, references, and documents submitted by the customer may, where necessary, be used for technical assessment, communications, performance, documentation, and contractual recordkeeping.

4.2. The customer is solely responsible for the authenticity, accuracy, and lawful use of submitted materials and for ensuring that such materials do not infringe any third-party rights (including intellectual property rights). The Company bears no liability in this regard.

4.3. Submission of materials does not, by itself, create confidentiality obligations beyond the Company's customary information-protection duties under this Policy, unless the parties agree otherwise in a separate written agreement.

5) Disclosure and Transfer of Information

5.1. The Company does not sell Information or commercially trade/assign it.

5.2. The Company may disclose or transfer Information, to the extent necessary, in the following circumstances:

- To employees, contractors, installers, suppliers, and logistics providers where required to perform the service/order;
- To the Company's technical, financial, accounting, or legal advisors as professionally necessary;
- To competent authorities where required by law or a binding order;
- For legal claims, dispute resolution, defense, or protection of the Company's rights;
- In the event of merger, acquisition, assignment, transfer, restructuring, or similar business changes, to the extent permitted by law.

5.3. Any disclosure/transfer shall, to the extent reasonably practicable, be limited to the Information necessary for the relevant purpose.

6) Retention Period

6.1. The Company may retain Information and related records for as long as reasonably necessary for contractual, administrative, financial, accounting, technical, and legal purposes.

6.2. Where a claim, dispute, or proceeding exists or is reasonably anticipated, the Company may retain relevant records until final resolution.

7) Security and Protection Measures

7.1. The Company implements reasonable administrative and technical measures to prevent unauthorized access, disclosure, alteration, loss, or misuse of Information.

MORFLOOR

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.
216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.
www.morfloor.ir

7.2. Due to the nature of electronic storage and internet communications, absolute security cannot be guaranteed; therefore, risks arising from factors beyond the Company's reasonable control shall not be attributed to the Company.

8) Customer Rights and Responsibilities

8.1. The customer must provide accurate, complete, and up-to-date Information and notify the Company of material changes. The customer bears responsibility for consequences arising from inaccurate or incomplete Information (including delays or service disruption).

8.2. The customer may submit reasonable requests to correct or update Information through the Company's official communication channels. The Company may request appropriate verification documents to confirm identity and prevent misuse.

8.3. The Company may refuse or limit deletion/restriction requests where retention is necessary for contract performance, compliance, accounting/legal obligations, or protection of the Company's rights.

9) Amendments

9.1. The Company may amend or supplement this Policy at any time due to legal, operational, or structural requirements.

9.2. Amendments become effective upon publication on the Company's website unless otherwise stated. Continued use of the website/services after publication constitutes acceptance of the amended Policy.

10) Governing Law and Jurisdiction

This Policy is governed by the laws and regulations of the Islamic Republic of Iran. Any disputes arising out of or in connection with this Policy shall be subject to the jurisdiction of the competent authorities/courts of the Islamic Republic of Iran.

The logo for MORFLOOR, featuring the word "MORFLOOR" in a bold, sans-serif font. A horizontal line with a wavy, mountain-like shape in the center is positioned below the text.

Duma St. Giti St. Golestan Blvd. Jordan Ave. Tehran, Iran.
216 West St. Tehranpars Ave. Tehran, Iran.
www.morfloor.ir